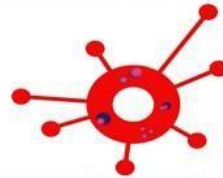




RÉPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Université de Gafsa



Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt
AO à procédures simplifiées
N°01/2023 UGAF-ANTI-COVID19
Relatif à l'acquisition de matériels informatique
Au profit de l'Université de Gafsa et ses établissements

Cahier des charges

Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt

AO à procédures simplifiées N°1/2023 UGAF-ANTI-COVID19

Relatif à l'acquisition de matériels informatique au profit de l'Université de Gafsa et ses établissements

CADRE GÉNÉRAL :

Le Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique (MESRS) a préparé un Projet de Modernisation de l'Enseignement Supérieur en soutien à l'Employabilité des jeunes diplômés (PromESSE/TN) et mobilisé une partie de son financement auprès de la Banque Internationale pour la Reconstruction et le Développement (Accord de prêt n° 8590- TN).

Dans ce contexte, Le MESRS engage un Fonds structurant destiné aux Universités et au Réseau des Instituts d'Etudes Technologiques (ISETs), dans le but de se préparer en cas de résurgence de la pandémie et de soutenir le développement de la formation en ligne, de l'innovation pédagogique numérique et de la digitalisation des services administratifs et pédagogiques associés : le PAQ-COVID-19.

L'Université de Gafsa a bénéficié d'une allocation pour la mise en œuvre d'un projet PAQ- COVID-19 intitulé : « *L'Université de GAFsa : vers un Apprentissage Numérique et des Technologies Innovantes en réponse à la pandémie COVID-19: UGAF- ANTI –COVID19* »

Article1 : Objet

Dans le cadre de la réalisation du projet UGAF-ANTI-COVID19, l'Université de Gafsa se propose de lancer le présent cahier des charges pour l'acquisition de matériels informatique au profit de l'Université de Gafsa et ses établissements

Article2 : Conditions requises pour soumissionner

- Tout fournisseur qui possède toutes les garanties requises pour la mise en œuvre de l'accord dans les meilleures conditions pour qu'il soit en mesure de participer à cet appel d'offre.
- Ne pas accepter la participation des personnes physiques ou morales qui sont en faillite ou dans le cas d'un règlement judiciaire.

Article3 : Modalités de transmission des offres

Les soumissionnaires intéressés par cet appel d'offre peuvent retirer le cahier des charges à partir du site officiel de l'université de Gafsa www.ugaf.rnu.tn ou à partir de la plateforme TUNEPS www.tuneps.tn, moyennant le paiement d'une somme non récupérable de Quarante dinars (40 TND) par mandat postal au nom de l'Agent Comptable de l'Université de Gafsa, CCP n°61729.

Les offres techniques et financières doivent être envoyées obligatoirement via la plateforme d'achat public en ligne www.tuneps.tn, sauf que pour la caution provisoire et le mandat, ils sont envoyés dans une enveloppe scellée par rapide poste ou par voie postale ou livrée directement au Bureau d'ordre de l'Université de Gafsa contre un accusé de réception, à l'adresse suivante :

" Université de Gafsa, route de Tozeur Km 4 Gafsa 2100 "

L'enveloppe doit comporter l'adresse et la mention :

" A NE PAS OUVRIR AO N° 01/2023 UGAF-ANTI-COVID19 à procédures simplifiées

Relatif à l'acquisition de matériels informatique au profit de l'Université de Gafsa et ses établissements "

La date limite pour l'acceptation des offres sera le **21/03/2023 à dix heures** (10h:00), toute offre reçue après cette date et heure sera considérée comme annulée (le cachet du bureau d'ordre faisant foi). Les offres via la plateforme TUNEPS seront fermées automatiquement.

Les offres financières et techniques seront ouvertes en séance publique, le **21 Mars 2023 à Onze heures** (11h00) dans la salle de réunion du siège de l'Université de Gafsa

Chaque soumissionnaire est appelé à remettre les pièces suivantes :

Pièces administratives :

Documents	Observations	Participation en ligne	Participation hors ligne
Fiche de renseignements sur le Soumissionnaire	Copie du modèle figurant en annexe dûment complétée	X	
Procuration éventuellement nécessaire ou attestation prouvant que la signature de l'offre est bien celle du représentant légal du soumissionnaire.	Au cas où des procurations seraient nécessaires, elles seront établies conformément aux lois et règlements en vigueur (authentification légale)	X	
Déclaration sur l'honneur de non influence	Il suffit de cocher sur la case « approuvé » dans le champ prévu à cet effet	X	
Une déclaration sur l'honneur présenté par le soumissionnaire qu'il n'était pas un agent public au sein de l'université de Gafsa , ayant cessé son activité depuis moins de cinq (05) ans	Il suffit de cocher sur la case « approuvé » dans le champ prévu à cet effet		
Attestation fiscale	Le système permet de consulter et d'éditer la situation fiscale des soumissionnaires	X	
Certificat d'affiliation à la caisse nationale de sécurité sociale	Le système permet de consulter la situation comptable du soumissionnaire vis-à-vis de la CNSS	X	
Cahier des clauses administratives particulières (CCAP) et Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)	Il suffit de cocher sur la case « approuvé » dans le champ prévu à cet effet	X	
Original de l'extrait de registre du commerce (La date de livraison de registre de commerce ne dépasse pas le 3 mois à la date limite de réception des offres)	*Condition valable uniquement pour les extrais qui comporte un QR-Code authentifié	X	X
Mandat non récupérable de Quarante dinars (40 TND)	Mandat postal au nom de l'Agent Comptable de l'Université de Gafsa CCP n°61729.		X
Caution provisoire	Caution provisoire	X	X

L'offre financière :

Documents	Observations	Participation en ligne	Participation en hors ligne
Soumission disponible en ligne	Soumission disponible en ligne	X	
Bordereau des prix	Version numérique à joindre dans l'offre financière en ligne	X	
Sous détail des prix	Version numérique à joindre dans l'offre financière en ligne	X	

Offre technique comportant :

Documents	Observations	Participation en ligne	Participation hors ligne
Formulaire des réponses,	Copie du modèle figurant en Annexe dûment complétée	X	
La documentation technique complète pour chaque article	Version numérique à joindre dans l'offre financière en ligne	X	
Fiche de renseignement : copie du modèle figurant en annexe dûment complétée	Copie du modèle figurant en annexe dûment complétée	X	
Engagement sur la conformité aux normes de sécurité électrique et de compatibilité électromagnétique	Version numérique à joindre dans l'offre financière en ligne	X	
Engagement à assurer un service après-vente	Version numérique à joindre dans l'offre financière en ligne	X	

Validité des documents : Tous les documents envoyés doivent être clairs et valides à la date limite d'acceptation des offres. Les documents envoyés doivent être en arabe, français ou anglais, c'est-à-dire que les documents envoyés dans une autre langue sont annulés et cela est pris en compte lors de l'ouverture des offres.

Aucun retrait ou modification de dossier reçu par l'université de Gafsa n'est permis

Article 4 : Examen des offres et critères de sélection

L'examen des dossiers se fera par une commission, formée par le président de L'université, sur deux étapes

- L'analyse des offres financière

La commission procède au dépouillement des offres financières article par article dans un ordre croissant. Le soumissionnaire le moins disant sera déclaré provisoirement adjudicataire. Le marché ne lui sera définitivement attribué qu'après l'approbation par l'Université de Gafsa.

- L'analyse des offres techniques

La commission examine la conformité de l'offre technique aux exigences et dispositions du cahier des charges et propose d'attribuer la commande. si l'offre la mieux disant répond aux exigences techniques, faute de quoi, l'offre suivante sera examinée de la même manière et en respectant l'ordre croissant des offres financières.

Article5: Validité des offres

Les soumissionnaires sont engagés par leurs offres pendant **(120) jours** à compter de la date limite fixée pour la réception des plis.

Article 6: Délai d'exécution

Le délai d'exécution est de **60 jours** à compter de la date du lendemain de la réception du bon de commande signé.

Article7: Pénalité de retard

Pour chaque jour de retard non justifié par écrit à l'avance, apporté dans la livraison, l'installation ou l'essai sur site et la mise en marche du matériels ou produits commandés, le fournisseur devra payer une pénalité calculée à raison de un pour mille (1‰) par jour de retard sur la valeur totale du marché toutes taxes comprises.

Le montant total de ces pénalités ne doit pas excéder Cinq pour cent (5%) de la valeur totale du marché éventuel.

Article8 : contrôle du matériel

L'université de Gafsa se réserve le droit de contrôler le matériel objet de cet appel d'offre conformément aux conditions mentionnées dans les spécifications techniques.

Article9 : livraison

La livraison est prévue à l'Université de Gafsa et assurée par une commission de réception. L'administration doit être informée 04 jours avant. Le fournisseur doit fournir toutes les documentations relatives aux différents équipements.

Article 10 : réception définitive

La réception définitive est prononcée après livraison, installation et mise en marche de la totalité du matériel. Elle ne sera prononcée qu'en cas de conformité totale des équipements et des tests jugés concluants par l'administration et ce, à travers un procès-verbal de réception définitive signé conjointement par le fournisseur et l'administration.

Article11 : Garantie

Chaque soumissionnaire devra mentionner la période de garantie pour chaque article proposé Cette garantie s'entend matériels, main d'œuvre et déplacement.

Article 12 : Droit de l'Acheteur de modifier les quantités au moment de l'attribution du Marché

Au moment de l'attribution du Marché, l'Acheteur se réserve le droit d'augmenter ou de diminuer la quantité de la commande d'au plus 20% de la quantité requise sans aucune modification des prix unitaires ou autres conditions de l'offre et du Cahier des charges.

Article13 : Modalités de paiement

Le fournisseur sera payé définitivement après la réception des équipements sans aucune réserve après la présentation d'un bon de commande, un bon de livraison et une facture **en cinq exemplaires signées et approuvées par l'administration et le fournisseur.**

Article14 : variation des prix

Les prix doivent être en dinar tunisien, toutes taxes comprises incluant toutes les charges à caractère ferme et non révisable.

Article15 : agent chargé de paiement

Le comptable chargé de paiement est l'agent comptable de l'Université de Gafsa.

**Lu et accepté par le
Soumissionnaire**

.....Le.....

**Le Président
de l'Université de Gafsa**

Gafsa Le.....

Spécifications techniques

LOT N°1 : PC de bureau

Caractéristiques minimales exigées		Qté
Marque et référence	A préciser	40
PROCESSEUR TYPE FREQUENCE D'HORLOGE TAILLE CACHE L3	Hexa-core (Architecture 64 bits) Min 3 Ghz up to 4.6 Ghz 18 Mo	
MEMOIRE TYPE CAPACITE RAM	DDR 4 16 Go	
DISQUE DUR TYPE CAPACITE	SSD 512 Go	
RESEAU	Ethernet. Technologie de câblage : 10/100/1000-T(X)	
Connectivité	4x USB 3.2 Gen1, 4 x USB 2.0, 1 x USB-C 3.2 Gen2, 1 display port, 1 x LAN (Gigabit Ethernet), 1 x sortie de ligne audio	
Carte graphique	Intégrée	
Carte son stéréo	oui	
Ecran	21 pouces Led Full GD	
Type de souris	USB, optique	
Clavier	Multimedia, USB, AZERTY (arabe + français)	
LECTEUR GRAVEUR	DVD/CD double couche	
Système exploitation	Free Dos	
Marque du boîtier, du clavier, de la souris et de l'écran	De même marque	
CONFORMITE AUX NORMES	ISO9001/2008 ; EN55024 ; EN60950 ; energy star 6.0 ; Faible Teneur en halogène ; TCO 06 min pour l'écran, Certifié RoHS Europe	
Garantie	1 an	

Lot °2 : tablette

Caractéristiques minimales exigées		Qté
MARQUE	A préciser	50
PROCESSEUR TYPE	4 x Cortex-A73 2,0GHz + 4 x Cortex-A53	
Type d'écran	Ecran 9.7" IPS (1280 x 801 pixel) , tactile	
CONNECTIVITE	Wifi , Bluetooth	
SYSTEME D'EXPLOITATION	Android	
RAM	2 Go	
Stockage	32 Go	
Nombre de caméra	02	
Capacité de Batterie	5101 mAh	
Conformité aux normes	ISO 9011/2010 ; Certifié RoHS Europe	
Garantie	1 an	

Annexes

SOUSSION¹

Je soussigné²

Dénomination de la société

Siège Sociale.....

Boite postale.....code postale..... Ville

Société

Téléphones.....

Registre de commerce N° Ville.....

Affiliation à la C.N.S.S N°du

Domiciliation bancaire.....

C.C.B N°.....

Certifie avoir recueilli par mes propres soins et mon entière responsabilité, tous les renseignements nécessaires à la parfaite exécution de mes éventuelles obligations telles qu'elles découlent des différentes dispositions du présent cahier des charges relatif à AO à procédures simplifiées N° 01/2023 UGAF-ANTI-COVID19 Acquisition de matériels informatiques au profit de l'Université de Gafsa et ses établissements », et je m'engage sur l'honneur que les renseignements fournis ci-dessus sont exacts

a- Le montant total de ma soumission (HTVA) : (en toutes lettres et chiffres)³

.....
.....

b- Toutes taxes comprises (TTC) : (en toutes lettres et chiffres)

.....
.....

Fait à.....

Le

Nom et Prénom, date, signature

Cachet et qualité du signataire

*la présente soumission est valable pour une période de 90 jours à compter du jour suivant la date limite fixée pour la réception des plis et ce, conformément à l'article n°4 du cahier de charge de matériels

¹ La présente soumission doit être datée et signée

² Nom, prénom et qualité

³ Le montant de la soumission doit être obligatoirement mentionné

Bordereau des prix

**Avis de sollicitation de manifestation d'intérêt
AO N°01/2023 UGAF-ANTI-COVID19 à procédures simplifiées
Relatif à l'acquisition de matériels informatique
au profit de l'Université de Gafsa et ses établissements**

Nom et prénom :
Adresse :
Téléphone fixe : GSM : Fax :
E-mail :

Lot	Désignation	Qté	P.U (H.T)	P.T(H.T)
1	Ordinateurs de bureaux	40		
2	Tablettes	50		
TOTAL (HTVA)				
TVA				
TOTAL (TTC)				

Arrêté le présent devis à la somme de (en toutes lettres) :

..... H.T./.

..... T.T.C./.

.....Le

**Lu et complété quant au prix
par le fournisseur
(Signature et cachet du soumissionnaire)**

Formulaire des réponses

(À remplir obligatoirement par le fournisseur)

LOT N°1 : : ORDINATEURS DE BUREAUX

Caractéristiques minimales exigées		Caractéristiques proposées
Marque et référence	A préciser	
PROCESSEUR TYPE FREQUENCE D'HORLOGE TAILLE CACHE L3	Hexa-core (Architecture 64 bits) Min 3 Ghz up to 4.6 Ghz 18 Mo	
MEMOIRE TYPE CAPACITE RAM	DDR 4 16 Go	
DISQUE DUR TYPE CAPACITE	SSD 512 Go	
RESEAU	Ethernet. Technologie de câblage : 10/100/1000-T(X)	
Connectivité	4x USB 3.2 Gen1, 4 x USB 2.0, 1 x USB-C 3.2 Gen2, 1 display port, 1 x LAN (Gigabit Ethernet), 1 x sortie de ligne audio	
Carte graphique	Intégrée	
Carte son stéréo	oui	
Ecran	21 pouces Led Full GD	
Type de souris	USB, optique	
Clavier	Multimedia, USB, AZERTY (arabe + français)	
LECTEUR GRAVEUR	DVD/CD double couche	
Système exploitation	Free Dos	
Marque du boîtier, du clavier, de la souris et de l'écran	De même marque	
CONFORMITE AUX NORMES	ISO9001/2008 ; EN55024 ; EN60950 ; energy star 6.0 ; Faible Teneur en halogène ; TCO 06 min pour l'écran, Certifié RoHS Europe	
Garantie	1 an	

Lot n°2 : Tablette

Caractéristiques minimales exigées		Caractéristiques proposés
MARQUE	A préciser	
PROCESSEUR TYPE	4 x Cortex-A73 2,0GHz + 4 x Cortex-A53	
Type d'écran	Ecran 9.7" IPS (1280 x 801 pixel) , tactile	
CONNECTIVITE	Wifi , Bluetooth	
SYSTEME D'EXPLOITATION	Android	
RAM	2 Go	
Stockage	32 Go	
Nombre de caméra	02	
Capacité de Batterie	5101 mAh	
Conformité aux normes	ISO 9011/2010 ; Certifié RoHS Europe	
Garantie	1 an	

..... Le

Signature et cachet du soumissionnaire

Fiche de renseignement

Raison sociale de la société :

Forme juridique :

Adresse Code Postal:

Téléphone fixe : Fax :

E-mail :

Capital social :

Matricule fiscal :

Registre de commerce n° :

Numéro d'affiliation à la CNSS :

CCB ou CCP n° : Banque et Agence :

Nom et prénom de la personne habilitée à signer l'offre :

Fonction :

Téléphone mobile :

E-mail de la personne habilitée à signer l'offre :

Fait à : Le :

LE SOUMISSIONNAIRE

Nom & Prénom :

(Cachet et signature)

Engagement à assurer un service après-vente

Je soussigné m'engage
par la présente en ma qualité de de la Société
..... à assurer
un service après-vente concernant le matériels informatique relatif à AO à procédures
simplifiées N° 01/2023 UGAF-ANTI-COVID19 ; Acquisition de matériels
informatique au profit de l'Université de Gafsa et ses établissements.

Le soumissionnaire

Fait àle.....

(Cachet et Signature)

Engagement sur la conformité aux normes de sécurité électrique et de compatibilité électromagnétique

Je soussigné m'engage par la présente en ma qualité de de la Société à assurer que le matériels informatique relatif à AO à procédures simplifiées N° 01/2023 UGAF-ANTI-COVID19 ; Acquisition de matériels informatique au profit de l'Université de Gafsa et ses établissements est conforme aux normes de sécurité électrique et de compatibilité électromagnétique.

Le soumissionnaire

Fait àle.....

(Cachet et Signature)